



Perpustakaan BPK RI

Bimtek Layanan Sirkulasi

Jakarta, 2 Mei 2024

Visit Our Website

<https://perpustakaan.bpk.go.id>





Pendahuluan

Subbagian Perpustakaan senantiasa berusaha melakukan pengembangan pengelolaan perpustakaan di lingkungan BPK RI.

Hal ini sesuai dengan salah satu tugas Subbagian Perpustakaan yaitu memberikan arah kebijakan dan pembinaan perpustakaan di lingkungan BPK. Bentuk kegiatan yang dilakukan dapat berupa bimbingan teknis (bimtek) kepada pengelola perpustakaan.

Untuk mengetahui bimtek yang diperlukan, maka dilakukan survei terhadap pengelola perpustakaan di BPK Perwakilan Provinsi, Badiklat, Balai Diklat dan Museum. Survei dilakukan melalui WA Group Pengelola Perpustakaan pada 4 – 5 Maret 2024 dan diisi oleh 44 orang pengelola Perpustakaan serta Kepala Subbagian.

Dewi Kanasari
Kepala Subbagian Perpustakaan



Tujuan Kegiatan Bimtek



Pertama

Meningkatkan keterampilan dan kompetensi pengelola perpustakaan;

Kedua

Meningkatkan pemahaman terkait Pedoman Pengelolaan Perpustakaan di lingkungan BPK;

Ketiga

Meningkatkan kualitas pengelolaan perpustakaan di lingkungan BPK untuk memberikan layanan prima bagi pemustaka

Rangkaian Kegiatan Bimtek



Kegiatan ini akan dilaksanakan oleh Subbagian Perpustakaan secara bertahap mulai Mei sampai Agustus 2024. Kegiatan akan dilaksanakan secara daring melalui Aplikasi zoom meeting dengan timeline sebagai berikut

Mei

Bimtek layanan sirkulasi Perpustakaan dengan menggunakan Aplikasi SIPuspa

Juni

Bimtek pengelolaan kliping elektronik menggunakan Aplikasi SIPuspa

Juli

Bimtek pengolahan koleksi buku tercetak

Agustus

Bimtek pelaksanaan stock opname menggunakan Aplikasi SIPuspa

Permasalahan dalam Layanan Sirkulasi



Layanan sirkulasi merupakan layanan yang diberikan kepada pemustaka meliputi peminjaman, pengembalian, perpanjangan dan penagihan keterlambatan pengembalian bahan pustaka. Permasalahan yang dihadapi secara umum:



Layanan dilakukan secara Manual

Layanan sirkulasi masih dilakukan secara manual dan belum memanfaatkan Aplikasi SIPuspa



Belum Memanfaatkan Aplikasi Gerbang

Kunjungan ke perpustakaan belum tercatat dan tidak memanfaatkan Aplikasi Gerbang SIPuspa



Data Layanan Belum Maksimal

Data layanan sirkulasi yang tidak tercatat menyulitkan pengelola untuk menyusun laporan pengelolaan perpustakaan



Perubahan SDM

Pergantian SDM yang sangat cepat. seringkali tidak diimbangi dengan *knowledge transfer* termasuk serah terima pekerjaan dan pencatatan administrasi sirkulasi

Data Pemanfaatan Aplikasi SIPuspa dalam Layanan Sirkulasi

No.	Transaksi Layanan Sirkulasi	Jumlah
1.	Sampai 2024	13 Perpustakaan
2.	Sampai 2023	9 Perpustakaan
3.	Sampai 2022	1 Perpustakaan
4.	Sampai 2021	3 Perpustakaan
5.	Sampai 2020	1 Perpustakaan
6.	Belum ada Transaksi	13 Perpustakaan
	Total	40 Perpustakaan

Dewi Kanasari

Kepala Subbagian Perpustakaan



Our Best Team



Budi Budiman

Layanan Perpustakaan



Tuti Ariyani

Layanan Perpustakaan



Novita Frieda Ria

Pengembangan Koleksi



Ropi Ahmad

Pengembangan Koleksi



Rifka Gunayanti

Pengolahan Koleksi



Risa Trihastuti

Pengolahan Koleksi



M. Rifki Wiranu

Pengolahan Koleksi



Solikha

Pengolahan Koleksi



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Nomor : POS-23.0/X.2/2018 tanggal 16 Mei 2018

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

Ruang Lingkup POS

1. Peminjaman
2. Pengembalian
3. Perpanjangan

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Layanan Sirkulasi adalah salah satu layanan yang diberikan oleh Perpustakaan kepada pengguna untuk memanfaatkan koleksi Perpustakaan

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Prosedur Peminjaman

- a. Pemustaka menyerahkan bahan perpustakaan yang akan dipinjam kepada Pengelola Perpustakaan
- b. Pengelola Perpustakaan memeriksa kondisi dan kelengkapan fisik bahan pustaka yang akan dipinjam
 - 1) Apabila kondisi bahan perpustakaan layak dipinjam, Pengelola Perpustakaan melanjutkan proses peminjaman
 - 2) Apabila kondisi dan kelengkapan fisik bahan perpustakaan tidak layak pinjam, maka bahan perpustakaan tidak dapat dipinjam
- c. Pengelola Perpustakaan membuka aplikasi SIPuspa modul sirkulasi pada fitur peminjaman

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

Prosedur Peminjaman

d. Pengelola Perpustakaan melakukan *input* data pemustaka berdasarkan Nomor Induk Pegawai (NIP) dalam aplikasi SIPuspa

- 1) Apabila data pemustaka sudah ada dalam Aplikasi SIPuspa, dan jumlah peminjaman belum melebihi batas peraturan peminjaman, Pengelola Perpustakaan melanjutkan proses peminjaman
- 2) Apabila data pemustaka sudah ada dalam Aplikasi SIPuspa, namun jumlah peminjaman sudah melebihi batas peraturan peminjaman, Pengelola Perpustakaan menghentikan proses peminjaman dan meminta pemustaka untuk mengembalikan bahan pustaka yang dipinjam

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

Prosedur Peminjaman

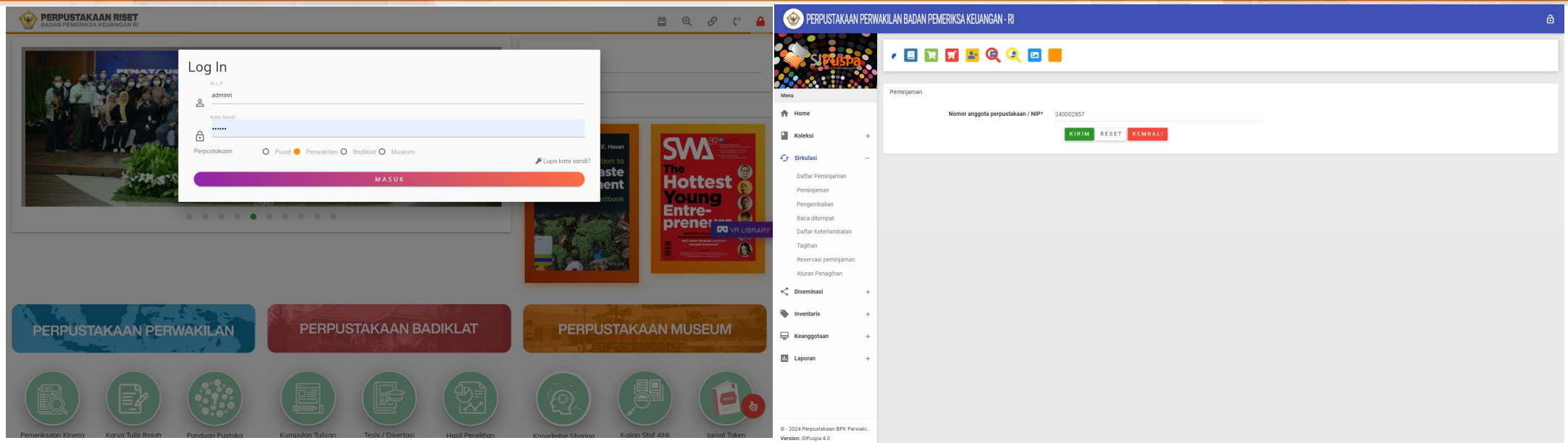
3) Apabila data pemustaka belum ada, Pengelola Perpustakaan meminta Pemustaka untuk mengisi data pada Aplikasi SIPuspa Fitur Pendaftaran. Kemudian Pengelola Perpustakaan memverifikasi data yang sudah diisi pemustaka pada Fitur Keanggotaan. Setelah itu Pemustaka dapat melakukan peminjaman bahan pustaka.

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Prosedur Peminjaman

- e. Pengelola Perpustakaan mencetak bukti peminjaman
- f. Pengelola Perpustakaan meminta tanda tangan pemustaka pada bukti peminjaman
- g. Pengelola Perpustakaan menyerahkan bahan perpustakaan yang dipinjam pada pemustaka
- h. Pemustaka menerima bahan perpustakaan yang dipinjam
- i. Pengelola Perpustakaan menyimpan bukti peminjaman yang telah ditandatangani pemustaka di dalam ordner peminjaman dan disusun berdasarkan tanggal peminjaman

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

PERPUSTAKAAN PERWAKILAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN - RI

Menu

- Home
- Koleksi
- Sirkulasi
 - Daftar Peminjaman
 - Peminjaman
 - Pengembalian
 - Baca ditempat
 - Daftar Keterlambatan
 - Tagihan
 - Reservasi peminjaman
 - Aturan Penagihan
- Diseminasi
- Inventaris
- Keanggotaan
- Laporan

Anggota Perpustakaan



ANITA IRMA ANGGRIANY
240002857
Auditorit Utama Keuangan Negara V
PNS
28 Oktober 2026

Peminjaman

Pindai barcode pada koleksi

Daftar Peminjaman

#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2277	Standar Akuntansi Pemerintahan	24 April 2024	15 Mei 2024

Riwayat Peminjaman

#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2920	Strategic Foresight Seri 2: Kebijakan Pemerintah, Peluang, Tantangan, dan Kepemimpinan di Masa dan Pascapandemi Covid-19	29 November 2023	20 Desember 2023

© - 2024 Perpustakaan BPK Perwakilan Provinsi Riau
Version: SIPuspa 4.0

PERPUSTAKAAN PERWAKILAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN - RI

Menu

- Home
- Koleksi
- Sirkulasi
 - Daftar Peminjaman
 - Peminjaman
 - Pengembalian
 - Baca ditempat
 - Daftar Keterlambatan
 - Tagihan
 - Reservasi peminjaman
 - Aturan Penagihan
- Diseminasi
- Inventaris
- Keanggotaan
- Laporan

Anggota Perpustakaan



CETAK PEMINJAMAN

checkout.php 1 / 1 100% +

Perpustakaan BPK RI Perwakilan Provinsi Riau
Jl. Jend. Sudirman 721, Pekanbaru Riau 28282

N. I. P. : 240002857 Peminjaman
Nama Lengkap : Anita Irma Anggriany

Koleksi yang dipinjam

No	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	Standar Akuntansi Pemerintahan	24 April 2024	15 Mei 2024

Saya bertanggung jawab penuh atas bahan pustaka yang tercatat pada bukti peminjaman.

, 30-Apr-2024

TUTUP

Daftar Peminjaman

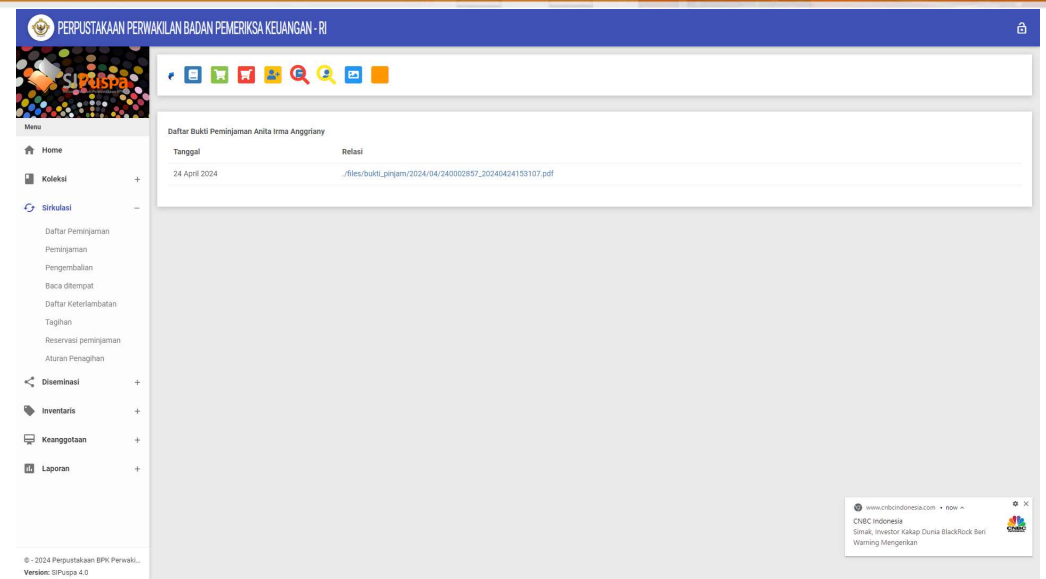
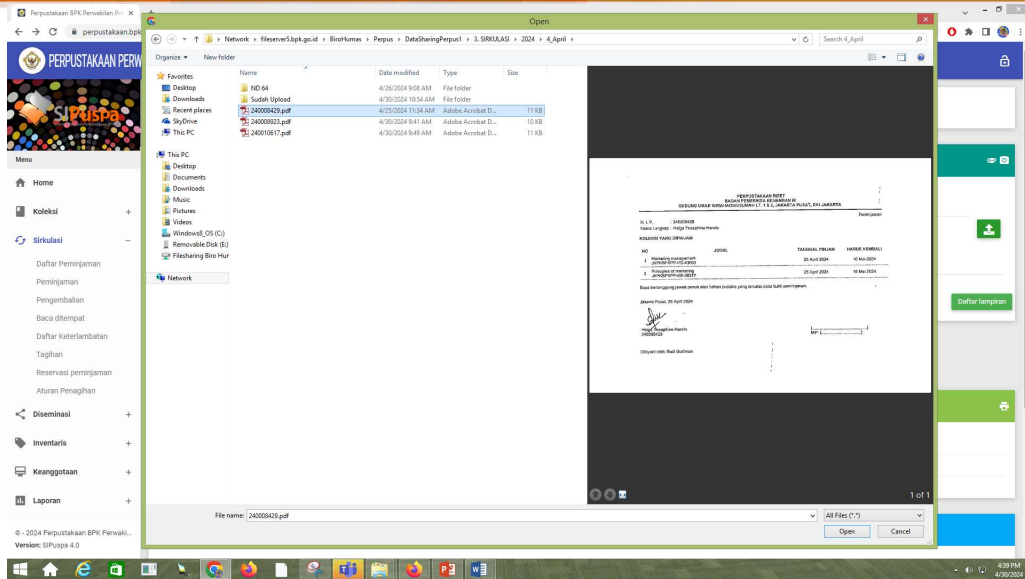
#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2277	Standar Akuntansi Pemerintahan	24 April 2024	15 Mei 2024

Riwayat Peminjaman

#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2920	Strategic Foresight Seri 2: Kebijakan Pemerintah, Peluang, Tantangan, dan Kepemimpinan di Masa dan Pascapandemi Covid-19	29 November 2023	20 Desember 2023

© - 2024 Perpustakaan BPK Perwakilan Provinsi Riau
Version: SIPuspa 4.0

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

240002857_20240424153107.pdf 1 / 1 100% + -

Perpustakaan BPK RI Perwakilan Provinsi Riau
Jl. Jend. Sudirman 721, Pekanbaru Riau 28282

N. I. P. : 240002857 Peminjaman
Nama Lengkap : Anita Irma Anggriany

Koleksi yang dipinjam

No	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	Standar Akuntansi Pemerintahan RPKBPK-KB-2277	2024-04-24	2024-05-15

Saya bertanggung jawab penuh atas bahan pustaka yang tercatat pada bukti peminjaman.

24-Apr-2024


Anita Irma Anggriany
240002857
Dilayani oleh: Perpustakaan BPK RI Perwakilan Provinsi Riau

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Prosedur Pengembalian

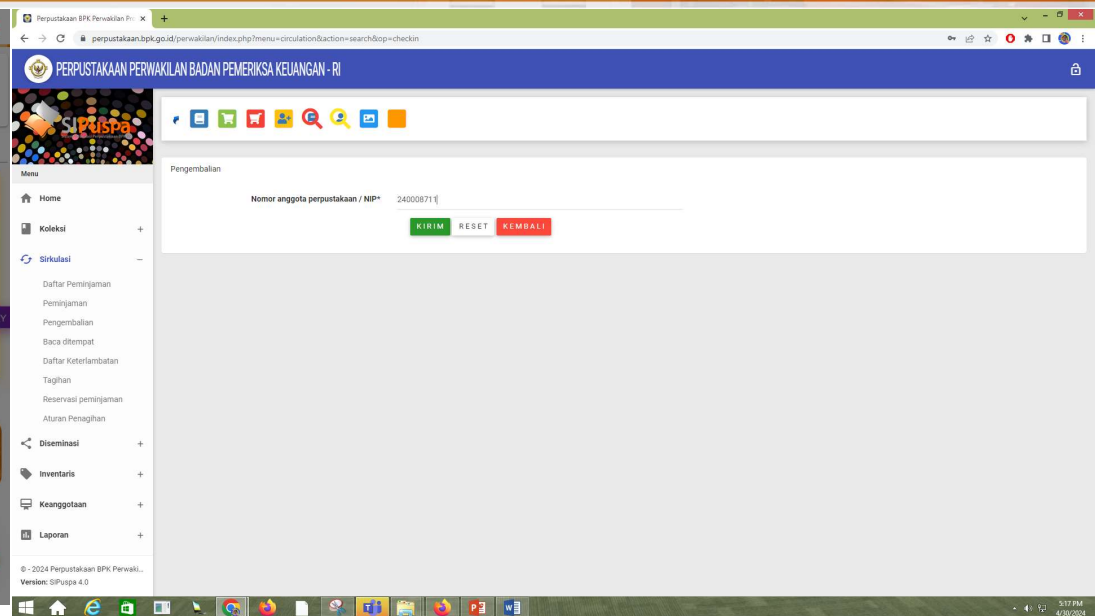
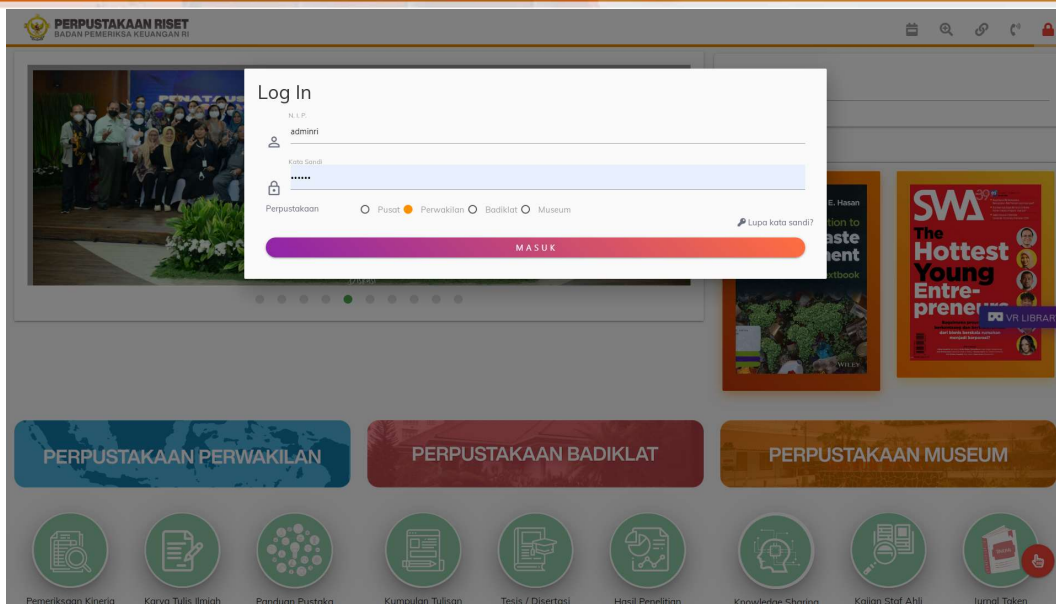
- a. Pemustaka menyerahkan bahan perpustakaan yang akan dikembalikan kepada Pengelola Perpustakaan
- b. Pengelola Perpustakaan memeriksa kondisi bahan perpustakaan yang akan dikembalikan Pemustaka
 - 1) Apabila kondisi bahan perpustakaan baik, Pengelola Perpustakaan melanjutkan proses pengembalian bahan perpustakaan
 - 2) Apabila kondisi bahan perpustakaan rusak, pemustaka diminta memperbaiki atau mengganti dengan bahan pustaka yang sama
- c. Pengelola Perpustakaan membuka aplikasi SIPuspa modul sirkulasi pada fitur pengembalian

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Prosedur Pengembalian

- d. Pengelola Perpustakaan menghapus data peminjaman dalam aplikasi SIPuspa
- e. Apabila pemustaka meminta bukti pengembalian, Pengelola Perpustakaan mencetak dan menandatangani bukti pengembalian lalu menyerahkannya kepada pemustaka
- f. Pengelola Perpustakaan memberi tanda pada bukti peminjaman dari ordner peminjaman
- g. Pengelola Perpustakaan menyusun bahan perpustakaan yang dikembalikan ke dalam rak

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

PERPUSTAKAAN PERWAKILAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN - RI

Menu

- Home
- Koleksi
- Sirkulasi
 - Daftar Pinjaman
 - Pinjaman
 - Pengembalian
 - Baca ditempat
 - Daftar Keterlambatan
 - Tagihan
 - Reservasi pinjaman
 - Aturan Penagihan
- Diseminasi
- Inventaris
- Keanggotaan
- Laporan

Anita Irma Anggriany

Pengembalian

Pinde barcode pada koleksi

Daftar Pinjaman

#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Denda
1	RIPK/BPK-KB-2277	Standar Akuntansi Pemerintahan	24 April 2024	15 Mei 2024	0

© - 2024 Perpustakaan BPK Perwakilan
Version: SIPuspa 4.0

perpustakaan.bpk.go.id/perwakilan/plugins/print_checkin.php?username=240002857

N. I. P. : 240002857
Nama Lengkap : Anita Irma Anggriany

Koleksi yang dikembalikan

No	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Tanggal dikembalikan
, 30-Apr-2024				

Pengembalian

Tanggal dikembalikan

Print

1 sheet of paper

Destination: HP LaserJet 1020

Pages: All

Copies: 1

Layout: Landscape

More settings

Print Cancel

5:27 PM 4/30/2024

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Prosedur Perpanjangan Peminjaman

- a. Pemustaka menyerahkan bahan perpustakaan yang akan diperpanjang kepada Pengelola Perpustakaan
- b. Pengelola Perpustakaan memeriksa kondisi dan kelengkapan fisik bahan pustaka yang akan perpanjang
 - 1) Apabila kondisi bahan perpustakaan baik, Pengelola Perpustakaan melanjutkan proses perpanjangan
 - 2) Apabila bahan pustaka rusak, pemustaka diminta memperbaiki atau mengganti dengan bahan pustaka yang sama
- c. Pengelola Perpustakaan membuka aplikasi SIPuspa modul sirkulasi pada fitur peminjaman

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

Prosedur Perpanjangan Peminjaman

d. Pengelola Perpustakaan melakukan *input* data pemustaka berdasarkan Nomor Induk Pegawai (NIP) dalam aplikasi SIPuspa

- 1) Apabila data pemustaka sudah ada dalam Aplikasi SIPuspa, dan jumlah peminjaman belum melebihi batas peraturan peminjaman, Pengelola Perpustakaan melanjutkan proses perpanjangan peminjaman
- 2) Apabila data pemustaka sudah ada dalam Aplikasi SIPuspa, namun jumlah peminjaman sudah melebihi batas peraturan peminjaman, Pengelola Perpustakaan menghentikan proses perpanjangan peminjaman dan meminta pemustaka untuk mengembalikan bahan pustaka yang dipinjam

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

Prosedur Perpanjangan Peminjaman

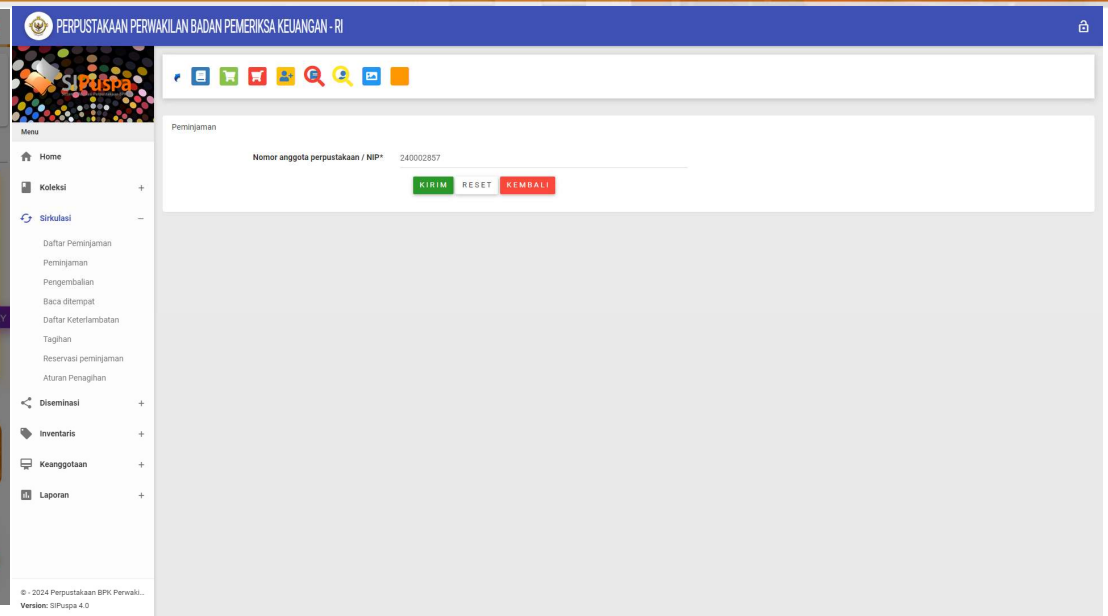
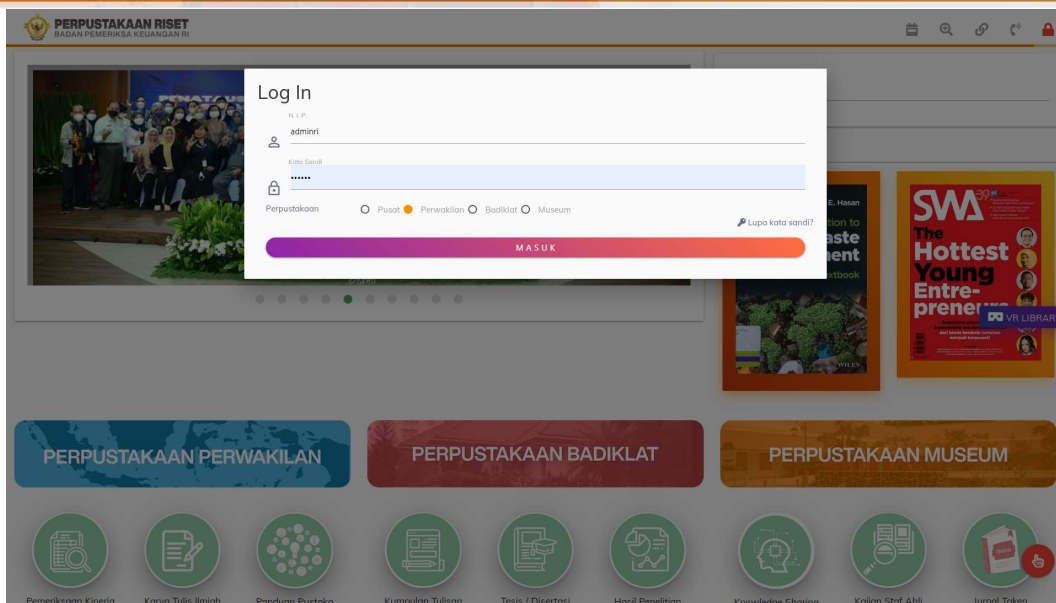
3) Apabila data pemustaka belum ada, Pengelola Perpustakaan meminta Pemustaka untuk mengisi data pada Aplikasi SIPuspa Fitur Pendaftaran. Kemudian Pengelola Perpustakaan memverifikasi data yang sudah diisi pemustaka pada Fitur Keanggotaan. Setelah itu Pemustaka dapat melakukan peminjaman bahan pustaka.

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAAN

Prosedur Perpanjangan Peminjaman

- e. Pengelola Perpustakaan mencetak bukti peminjaman
- f. Pengelola Perpustakaan meminta tanda tangan pemustaka pada bukti peminjaman
- g. Pengelola Perpustakaan menyerahkan bahan perpustakaan yang diperpanjang pada pemustaka
- h. Pemustaka menerima bahan perpustakaan yang diperpanjang
- i. Pengelola Perpustakaan menyimpan bukti perpanjangan yang telah ditandatangani pemustaka di dalam ordner peminjaman dan disusun berdasarkan tanggal peminjaman

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

PERPUSTAKAAN PERWAKILAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN - RI

Menu

- Home
- Koleksi
- Sirkulasi
 - Daftar Peminjaman
 - Peminjaman
 - Pengembalian
 - Baca ditempat
 - Daftar Keterlambatan
 - Tagihan
 - Reservasi peminjaman
 - Aturan Penagihan
- Diseminasi
- Inventaris
- Keanggotaan
- Laporan

Anggota Perpustakaan



ANITA IRMA ANGGRIANY
240002857
Auditorit Utama Keuangan Negara V
PNS
28 Oktober 2026

Peminjaman

Pindai barcode pada koleksi

Daftar Peminjaman

#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2277	Standar Akuntansi Pemerintahan	24 April 2024	15 Mei 2024

Riwayat Peminjaman

#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2920	Strategic Foresight Seri 2: Kebijakan Pemerintah, Peluang, Tantangan, dan Kepemimpinan di Masa dan Pascapandemi Covid-19	29 November 2023	20 Desember 2023

© - 2024 Perpustakaan BPK Perwakilan Provinsi Riau
Version: SIPuspa 4.0

PERPUSTAKAAN PERWAKILAN BADAN PEMERIKSA KEUANGAN - RI

Menu

- Home
- Koleksi
- Sirkulasi
 - Daftar Peminjaman
 - Peminjaman
 - Pengembalian
 - Baca ditempat
 - Daftar Keterlambatan
 - Tagihan
 - Reservasi peminjaman
 - Aturan Penagihan
- Diseminasi
- Inventaris
- Keanggotaan
- Laporan

Anggota Perpustakaan



CETAK PEMINJAMAN

checkout.php 1 / 1 100% +

Perpustakaan BPK RI Perwakilan Provinsi Riau
Jl. Jend. Sudirman 721, Pekanbaru Riau 28282

N. I. P. : 240002857 Peminjaman
Nama Lengkap : Anita Irma Anggrany

Koleksi yang dipinjam

No	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	Standar Akuntansi Pemerintahan	24 April 2024	15 Mei 2024

Saya bertanggung jawab penuh atas bahan pustaka yang tercatat pada bukti peminjaman.
30-Apr-2024

TUTUP

Daftar Peminjaman

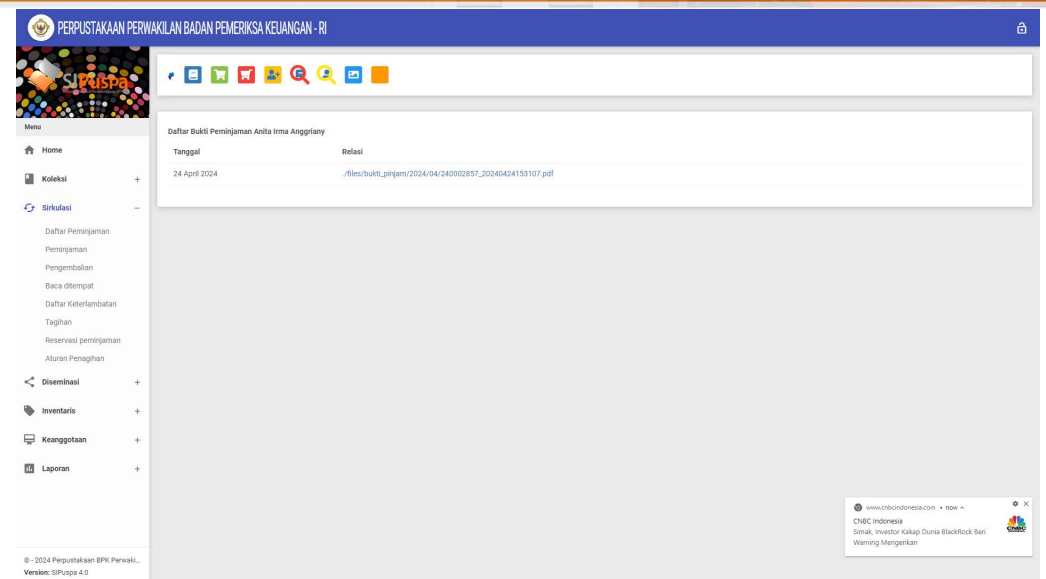
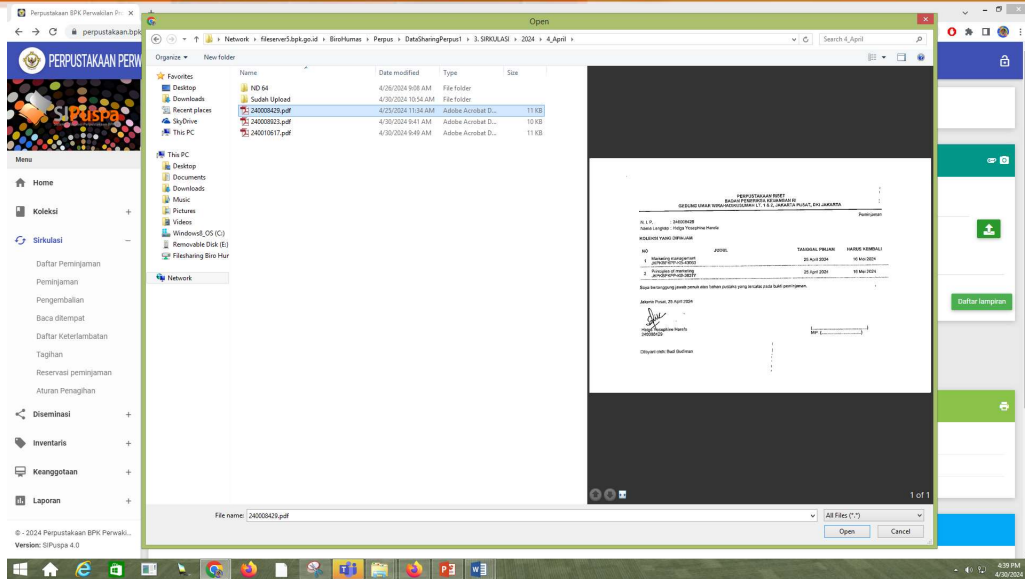
#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2277	Standar Akuntansi Pemerintahan	24 April 2024	15 Mei 2024

Riwayat Peminjaman

#	Nomor Induk	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	RIPKBPB-KB-2920	Strategic Foresight Seri 2: Kebijakan Pemerintah, Peluang, Tantangan, dan Kepemimpinan di Masa dan Pascapandemi Covid-19	29 November 2023	20 Desember 2023

© - 2024 Perpustakaan BPK Perwakilan Provinsi Riau
Version: SIPuspa 4.0

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN



PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR PELAYANAN PERPUSTAKAN

240002857_20240424153107.pdf 1 / 1 100% + -

Perpustakaan BPK RI Perwakilan Provinsi Riau
Jl. Jend. Sudirman 721, Pekanbaru Riau 28282

N. I. P. : 240002857 Peminjaman
Nama Lengkap : Anita Irma Anggriany

Koleksi yang dipinjam

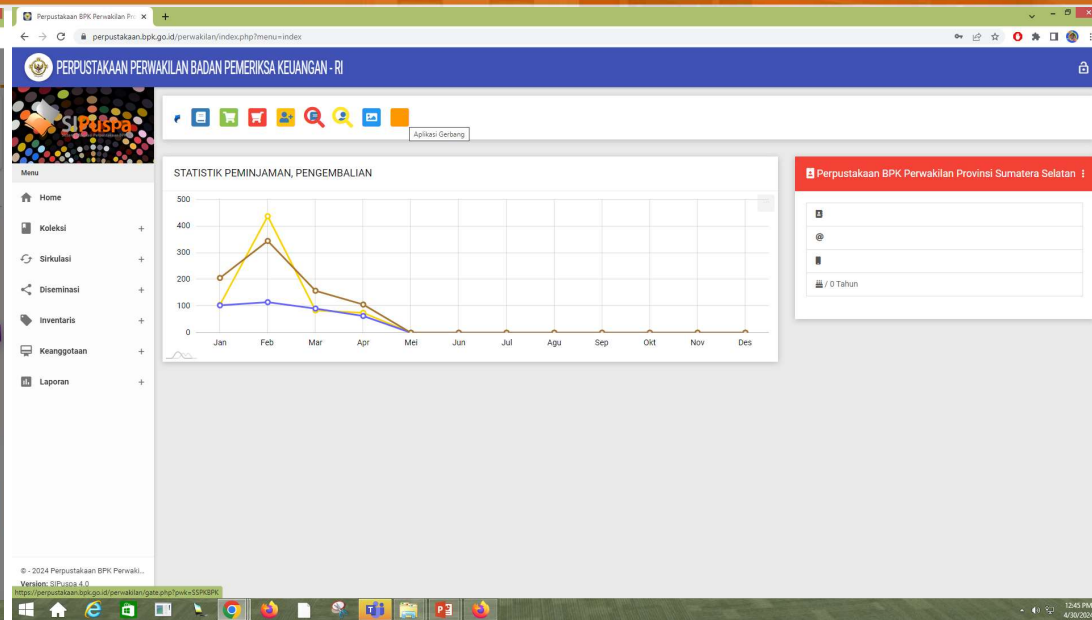
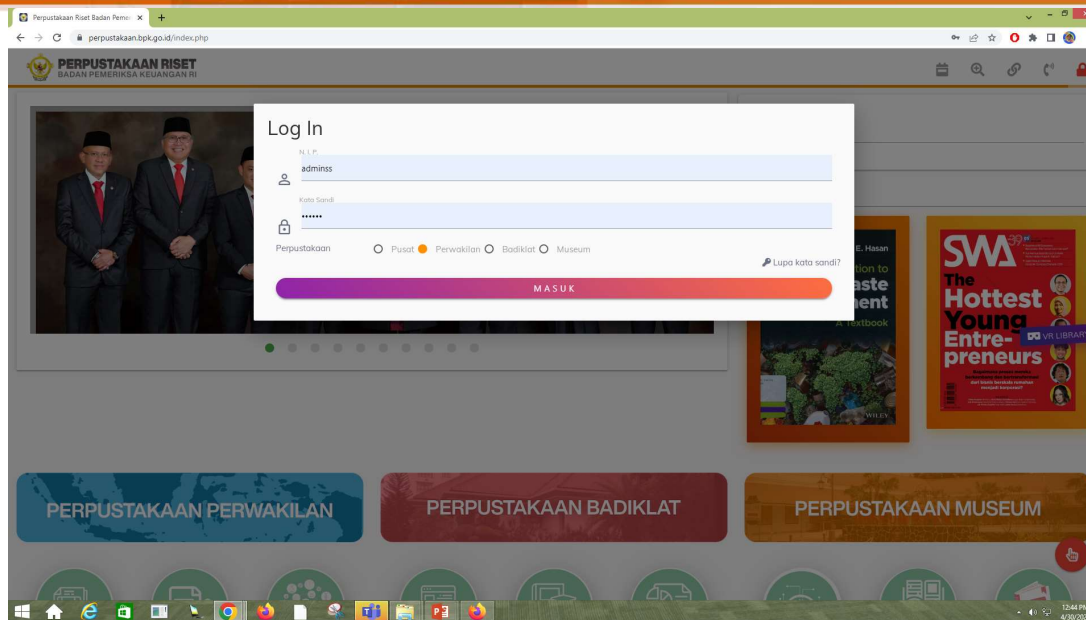
No	Judul	Tanggal Pinjam	Harus Kembali
1	Standar Akuntansi Pemerintahan RPKBPK-KB-2277	2024-04-24	2024-05-15

Saya bertanggung jawab penuh atas bahan pustaka yang tercatat pada bukti peminjaman.

24-Apr-2024


Anita Irma Anggriany
240002857
Dilayani oleh: Perpustakaan BPK RI Perwakilan Provinsi Riau

APLIKASI GERBANG GATE



APLIKASI GERBANG GATE

Perpustakaan BPK Perwakilan Provinsi Sumatera Selatan

PEGAWAI BPK-RI PENGUNJUNG UMUM



Nomor anggota perpustakaan / NIP

Alasan Kunjungan (dapat memilih lebih dari 1)

- ☐ Peminjaman - Pengembalian
- ☐ Membaca Buku / Majalah / Surat Kabar
- ☐ Mengakses Koleksi Terbitan BPK
- ☐ Mengakses Koleksi Digital
- ☐ Diskusi
- ☐ Mengerjakan Tugas
- ☐ Penelitian



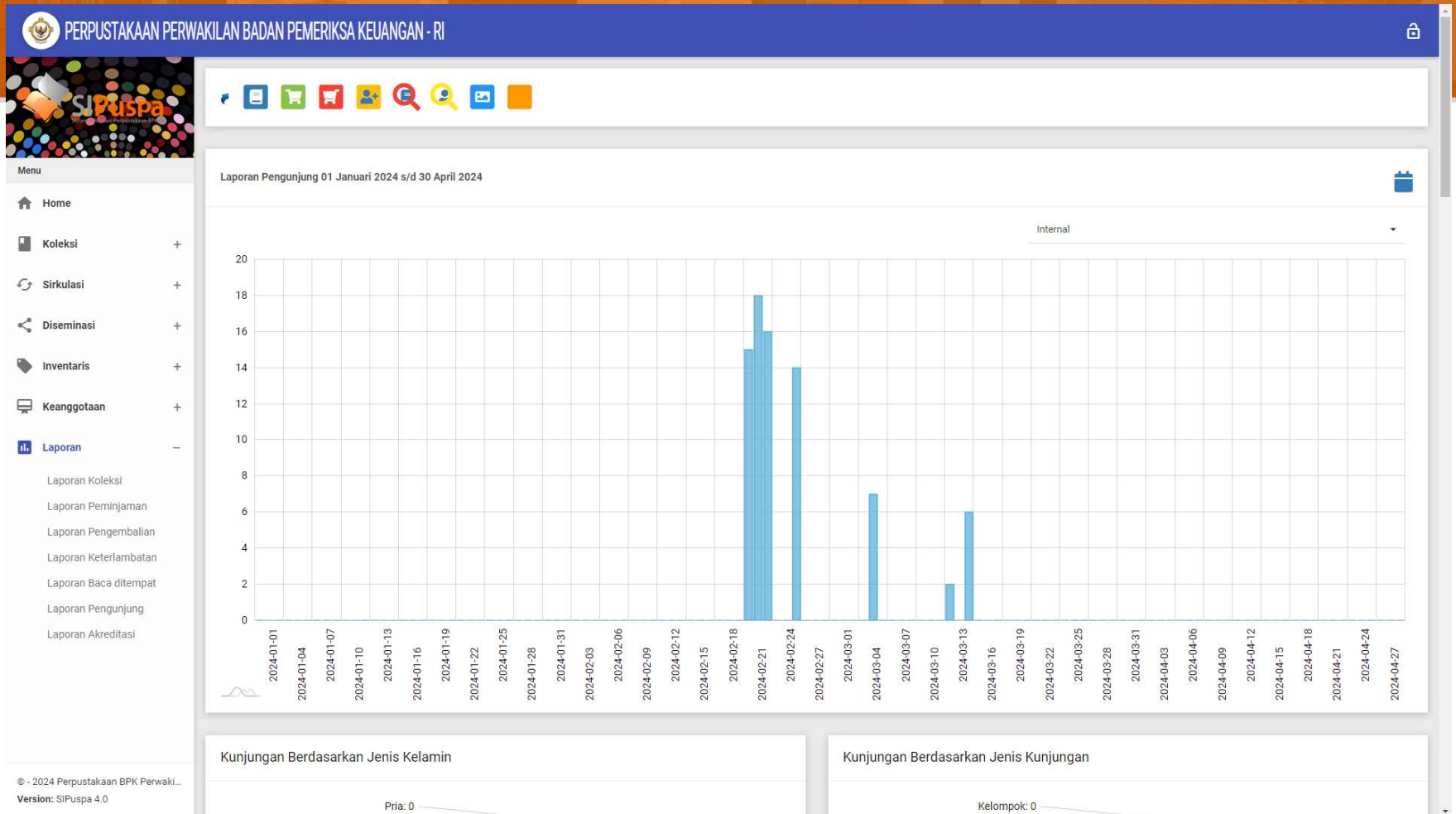
Lainnya isi disini

Layanan Kami

☐ Memuaskan ☐ Tidak Memuaskan

MASUK

APLIKASI GERBANG GATE





021-25549000 Ext. 3822/3366



perpustakaanpp@bpk.go.id



<https://perpustakaan.bpk.go.id>



Gedung Umar Wirahadikusumah Lt. 2



Perpustakaan BPK RI

Thank You

For Your Attention



Visit Our Website
<https://perpustakaan.bpk.go.id>

